



ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่ _____

วันที่ _____

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธ ความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด _____
 อีเมล _____ ชื่อกิจการ/ที่ทำงาน _____

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสาร เพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (เคทีซี) ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์หนี้สินเชื่อ การออกบัตรเครดิตตาม คำขอสินเชื่อ / ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ไว้กับเคทีซีดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนหนี้สินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าข้าพเจ้า และบรรดาลำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่า ในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่งก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการ และเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอม ผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

(ผู้ให้ความยินยอม)

โปรดลงลายมือชื่อเหมือนสำเนาบัตรประชาชน

พยาน / เจ้าหน้าที่ (ตัวบรรจง)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

ใบคำขอเพิ่มวงเงิน

วงเงินถาวร

- บัตรเครดิต KTC
 บัตรหลัก วงเงินใหม่ที่ต้องการ _____ บาท
(วงเงินรวมของบัตรเครดิตทุกประเภทที่สามารถใช้ได้)
 บัตรเสริม _____ XXXX-XXXX _____
 วงเงินใหม่ที่ต้องการ _____ บาท
 บัตรเสริม _____ XXXX-XXXX _____
 วงเงินใหม่ที่ต้องการ _____ บาท
 บัตรสินเชื่อพร้อมใช้ KTC PROUD
 วงเงินใหม่ที่ต้องการ _____ บาท

โปรดแนบเอกสารประกอบการขอเพิ่มวงเงินถาวรดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจพร้อมทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีชาวต่างชาติ
 สลิปเงินเดือน / ใบรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)
 สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน พร้อมหน้าสมุดบัญชีที่ระบุชื่อบัญชี - เลขที่บัญชี
กรณีเจ้าของกิจการ : (แนบเอกสารเพิ่มเติม)
 สำเนาทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น อย่างหนึ่งอย่างใด (ถ้ามี)

วงเงินชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน (วงเงินนี้ใช้ได้ภายใน 60 วันนับจากวันอนุมัติ)

บัตรสินเชื่อพร้อมใช้ KTC PROUD
 วงเงินชั่วคราวกรณีฉุกเฉินที่ต้องการ _____ บาท
 วัตถุประสงค์ในการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวกรณีฉุกเฉิน:

โปรดแนบ สำเนาบัตรประชาชน และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายการที่ท่านมีความจำเป็นในการใช้จ่าย

ข้อมูลการใช้สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน

ปัจจุบันมีจำนวนสถาบันการเงินที่ใช้สินเชื่อบุคคล _____ แห่ง
 อยู่ระหว่างขอสินเชื่อ/เพิ่มวงเงิน (ช่วงระยะเวลา 2 เดือน) _____ แห่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

Ver: a.n. 60

เนื่องจาก _____

นำเสนอ/บันทึก โดย _____

อนุมัติ _____ วันที่ _____