

เอกสารรับสมัครร้านค้า

เอกสารสำหรับร้านค้าประเภทบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนา Work Permit กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ
- สำเนารายการเดินบัญชี Statement ย้อนหลัง 4 เดือนล่าสุดถึงปัจจุบัน (ได้ทุกธนาคาร)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สำหรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร)
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (จดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน) / สัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว ทั้งแบบรายปี หรือ รายเดือน (ขั้นต่ำ 6 เดือน) และยังมีอายุสัญญาคงเหลืออย่างน้อย 3 เดือน
- ใบอนุญาตประกอบกิจการตามธุรกิจพิเศษ / ธุรกิจเฉพาะ (ถ้ามี)

เอกสารสำหรับร้านค้าประเภทนิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนา Work Permit กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ
- สำเนารายการเดินบัญชี Statement ย้อนหลัง 4 เดือนล่าสุดถึงปัจจุบัน (ได้ทุกธนาคาร)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สำหรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและค้ำรับรองไม่เกิน 6 เดือน)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการตามธุรกิจพิเศษ / ธุรกิจเฉพาะ (ถ้ามี)

เอกสารเพิ่มเติมสำหรับร้านค้าออนไลน์ (e-Commerce)

- ข้อตกลงในการดำรงเงินในบัญชีเงินฝาก และยินยอมให้หักเงินฝากเพื่อชำระหนี้ (Bank Guarantee)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารแสดงสิทธิในการใช้ Hosting / Domain Name (ถ้ามี)